

Jäte kukkon avustus- ja yhteistyö hakemusten tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste on Jäte kukko Oy:n laatima, EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) mukainen seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista.

Tässä tietosuojaselosteessa avustuksella tarkoitetaan myös tukena tai yhteistyörahoituksena myönnettävää rahoitusta.

1. Rekisterin nimi

Jäte kukkon avustus- ja yhteistyö hakemusten henkilörekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Jäte kukko Oy (1710559–7)
PL 2500, 70101 Kuopio
Puh. +358 17 3680 152
Sähköposti: asiakaspalvelu(at)jatekukko.fi

3. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava / tietosuojayhteyshenkilö

Tietosuojavastaava: tietosuojavastaava(at)jatekukko.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- avustus- ja yhteistyö hakemusten vastaanottaminen ja käsittely
- yhteydenpito hakijoihin
- avustuspäätösten tekeminen
- myönnettyjen avustusten maksaminen
- avustusten käytön seuranta ja raportointi
- kumppanuuteen liittyvän viestinnän ja näkyvyyden toteuttaminen

Käsittelyn oikeusperuste

- sopimuksen täytäntöönpano tai sitä edeltävät toimenpiteet (GDPR 6 artikla 1 b kohta)
- rekisterinpitäjään kohdistuvat lakisääteiset velvoitteet (GDPR 6 artikla 1 c kohta)

Myönnettyjen avustusten ja yhteistyökumppaneiden nimet voidaan julkaista osana kumppanuuteen kuuluvaa näkyvyys- ja viestintäyhteistyötä. Julkaisu rajoittuu tuensaajan tai kumppanin nimeen eikä sisällä muita henkilötietoja.



5. Kä siteltävät henkilötiedot

- hakijan edustajan tai yhteyshenkilön nimi
- yhteyshenkilön yhteystiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero)
- hakemukseen ja raportointiin liittyvät tiedot
- hakijan nimi ja Y-tunnus
- mahdolliset maksamiseen ja taloushallintoon liittyvät tiedot

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja käsittelevät Jäte kukko Oy:n nimetyt työntekijät, joilla on työtehtäviensä perusteella oikeus tietojen käsittelyyn.

Tietoja voidaan luovuttaa:

- viranomaisille siltä osin kuin lainsäädäntö sitä edellyttää
- Jäte kukko Oy:n käyttämille palveluntarjoajille (esim. IT-järjestelmät), jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään:

- hakemusten ja sopimusten käsittelyn ajan
- avustuksen maksamiseen ja seurantaan liittyvän ajan
- kirjanpitolain ja muun soveltuvan lainsäädännön edellyttämien säilytysaikojen mukaisesti

Tämän jälkeen tiedot poistetaan tai anonymisoidaan.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään avustus- tai yhteistyöhakemuksen sekä raportoinnin yhteydessä.

9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

A. Sähköinen aineisto

Rekisterin ylläpidossa käytetään pääasiassa sähköisiä tietojärjestelmiä. Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja niiden käyttöä valvotaan.

Palvelinpalvelut toimittaa ulkopuolinen toimittaja, joka huolehtii varmuuskopioinnista ja tietoturvalisesta säilyttämisestä. Järjestelmät ja ohjelmistot pidetään ajantasaisina.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa käsitellään vain tarvittaessa. Aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään tietoturvalisesta. Paperiaineistot skannataan sähköisiin järjestelmiin, minkä jälkeen paperiversiot tuhoataan.



10. Tietojen tarkastusoikeus ja oikeus tiedon oikaisemiseen

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot sekä pyytää virheellisten tietojen korjaamista tai puutteellisten tietojen täydentämistä.

Tarkastus- tai oikaisupyyntö tulee toimittaa rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää henkilöllisyyden varmistamista.

Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

Muut rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- pyytää käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä soveltuvin osin
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Tietoja ei voida poistaa, jos henkilötietojen käsittely tai säilyttäminen perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen.

Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

Valvontaviranomainen Suomessa on Tietosuojavaltuutetun toimisto:

<https://tietosuoja.fi/etusivu>

