

Jätteen tuottaja/Haltija

Siirtoasiakirjan nro _____

Yrityksen nimi:	Y-tunnus
Lähiosoite:	
Laskutusosoite:	
Yhteyshenkilö:	Puhelin:
Sähköposti:	

Kuvaus syntyvistä jätteistä / jätettä koskevat tiedot

Yrityksen toimiala:	Jäteluettelon mukaiset jätenumerot:*
Jätteen syntyminen, prosessin kuvaus ja selvitys prosessissa käytettävistä materiaaleista:	
Selvitys haitallisista aineista ja pitoisuuksista:	<input type="checkbox"/> Kaatopaikkakelpoisuus selvitys / Vastaavuusmäärittely liitteenä nro:
Jätteen olomuoto (kiinteä, rakeinen, nestemäinen tms.):	
Haitallista ainetta sisältävän jätteen määrä (t/v):	Jäte-erien lukumäärä/vuosi:
Jätteen kuljettaja:	Rekisteri numero:

*) Yleisimpien jätteiden ja ongelmajätteiden luettelo https://www.stat.fi/tup/julkaisut/tiedostot/isbn_952-467-433-5.pdf

Toimituksesta vastaavan henkilön allekirjoitus:

Paikka ja aika: _____

Allekirjoitus: _____

Jätteen vastaanottaja täyttää

Vastaanoton hyväksyminen:	<input type="checkbox"/> Hyväksytään <input type="checkbox"/> Ei hyväksytä
Perustelut:	Jätekoodi:

Paikka ja aika: _____

Allekirjoitus: _____

LOMAKKEEN TÄYTTÄMINEN:

Jätteen tuottaja / haltijaa koskevat tiedot

Lomakkeeseen täytetään yrityksen tiedot, josta jäte tuodaan. Yhteyshenkilö voi olla jätteen tuoja tai joku kyseisen yrityksen henkilö, joka vastaa jätteen kaatopaikkakelpoisuuden selvittämisestä.

Kuvaus syntyvistä jätteistä / Jätettä koskevat tiedot

Lomakkeeseen kirjataan yrityksen toimiala ja yleisimpien jätteiden ja ongelmajätteiden luettelon mukainen jätekoodi (toimiala ja erilliset jätenimikkeet). Kuorman tiedot voi kirjoittaa myös sanallisesti.

Jätteen tuottaja selvittää prosessin, jossa kyseistä jätettä syntyy. Lomakkeeseen kirjataan prosessissa käytetyt raaka-aineet ja kuvataan jätteen koostumus ja ominaisuudet (haju, väri, olomuoto tms.). Lyhyt prosessikuvaus jätteen synnystä.

Jäte-erästä täytyy selvittää jätteen sisältämät haitta-aine pitoisuudet ja arvio niiden määrästä. Haitallisia aineita sisältävän jätteen määrä ilmoitetaan tonneina (t) vuodessa.

Jätteen vastaanottaja täyttää

Jätteen vastaanottaja kirjoittaa lomakkeeseen jätekoodin ja perustelut, jätteen hyväksymiselle tai hylkäämiselle.